



HASSELT HEEFT HET.

# CONDITIONS GÉNÉRALES

## VISITE DE GROUPE HASSELT TOURISME

1. **Valable** : Ces conditions générales sont d'application pour toutes les activités réservées auprès de Hasselt Tourisme. La réservation comprend la lecture et l'acceptation des conditions générales.
2. **Réservations** : Les visites de groupe doivent être demandées par écrit ( e-mail, lettre ) à Hasselt Tourisme au moins 14 jours au préalable. Lors de la demande, toutes les données nécessaires doivent être communiquées ( notamment le numéro de registre national ou d'entreprise et les données de facturation ).  
  
La réservation est définitive uniquement après la signature du document « Confirmation de visite de groupe ». Ce document doit être retourné signé au plus tard 7 jours après la date d'établissement ( de préférence sous format numérique ).
3. **Nombre de participants** : Aucun nombre minimum de personnes n'est requis pour les visites guidées, mais le groupe ne peut pas dépasser 20 personnes par guide, sauf indication contraire sur le site Web [www.visithasselt.be](http://www.visithasselt.be) et/ou dans la brochure pour groupes de Hasselt Tourisme.
4. **Disponibilité** : toute demande sera examinée par Hasselt Tourisme en fonction de la disponibilité auprès des partenaires.
5. **Modifications** : Toute modification est possible jusqu'à 7 jours avant la date de la visite. Les modifications du programme ou du nombre de participants peuvent uniquement être transmises par écrit à Hasselt Tourisme.
6. **Paielements** : Après la visite, une facture est toujours envoyée à l'adresse indiquée au préalable lors de la demande. Le nombre réel de personnes présentes est facturé avec un minimum du nombre réservé.
7. **Annulations** : Toute annulation du dossier complet doit être signalée par écrit à Hasselt Tourisme. Hasselt Tourisme envoie toujours une confirmation de l'annulation.  
  
L'annulation est gratuite jusqu'à 14 jours avant la visite. De 13 à 4 jours avant la visite, 20 % du montant total sont facturés. De 3 jours avant la visite au jour de la visite ou en cas d'annulation sans avertissement, le montant total est facturé. Pour les annulations partielles ( = modification ), voir le point 5.
8. **Responsabilités** : Hasselt Tourisme ne peut pas être tenu responsable des éventuels manquements causés par les partenaires ou des dommages survenus.
9. **Vie privée** : Hasselt Tourisme respecte la vie privée. Les données sont donc uniquement conservées chez Hasselt Tourisme. Elles peuvent y être consultées, modifiées ou supprimées. Les données de contact de la personne de contact sont transmises à nos partenaires et intermédiaires publics. De cette façon, ils peuvent vous contacter rapidement si un problème survient. Si le client ne souhaite pas que le nom de la personne de contact et/ou les données de contact soient transmis à nos partenaires et intermédiaires publics, cela doit être expressément indiqué.

10. **Plaintes et différends** : Toute plainte éventuelle doit être transmise par écrit à Hasselt Tourisme, Maastrichterstraat 59, 3500 Hasselt, et ce, au moyen du formulaire d'évaluation, d'un e-mail ou d'une lettre.

**Résumé des délais communiqués ci-dessus :**

<b>Réservation</b>	<b>Modification</b>	<b>Annulation</b>
Jusqu'à 14 jours avant la visite	Jusqu'à 7 jours avant la visite : gratuit	Jusqu'à 14 jours avant la visite : gratuit
	Moins de 7 jours : impossible	Entre 13 et 4 jours : 20 % du montant total
		Moins de 4 jours : montant total